

**REGULAMIN ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA WYJŚĆ, WYJAZDÓW
I WYCIECZEK SZKOLNYCH
OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 7
W KRAKOWIE**

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

I. Uwagi ogólne

1. Szkoła organizuje dla uczniów różne formy nauki i wypoczynku realizowane poprzez wyjścia, wycieczki i wyjazdy śródroczne, które mają na celu:

- a) poszerzanie wiedzy,
- b) poznawanie kraju, środowiska, tradycji, kultury, historii,
- c) podnoszenie sprawności fizycznej i poprawę stanu zdrowia,
- d) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- e) poznawania zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Formy, o realizacji których mówi punkt 1, mogą mieć charakter:

- a) wyjść na teren szkolny w ramach danych zajęć edukacyjnych,
- b) wyjść poza teren szkolny w ramach danych zajęć edukacyjnych; np. do Osiedlowego Klubu Kultury, na teren osiedla Skotniki (dotyczy również wyjazdów na basen w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla klas trzecich),
- c) wyjazdów do kin, teatrów, muzeów, na wystawy, zawody sportowe, konkursy międzyszkolne,
- d) jedno lub kilkudniowych wycieczek turystycznych, krajoznawczych, przedmiotowych,
- e) wyjazdów śródrocznych, zielonych szkół.

3. Wyjścia i wycieczki mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, wychowawców, nauczycieli danych zajęć edukacyjnych, uczniów lub rodziców, przy uwzględnieniu wieku, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, zainteresowań i potrzeb uczniów.

4. Za organizację i przebieg wyjścia lub wycieczki odpowiedzialny jest:

- a) nauczyciel sprawujący opiekę (w przypadku, gdy jest jedynym opiekunem zespołu uczniowskiego, udającego się na wycieczkę),
- b) wyznaczony przez dyrektora kierownik wycieczki, wybrany spośród wszystkich nauczycieli – opiekunów uczestniczących w danym wyjściu lub wycieczce.

II. Organizacja

1. Wszystkie wyjścia i wycieczki, o których mowa w rozdziale I punkt 2 (z wyjątkiem podpunktu a), muszą być odpowiednio wcześniej zaplanowane i zgłoszone do dyrektora szkoły. Przyjmuje się, iż:

- a) wyjścia, o których mowa w rozdziale I punkt 2 podpunkt b zgłaszane są z jednodniowym wyprzedzeniem,
- b) wyjścia i wyjazdy, o których mowa w rozdziale I punkt 2 podpunkty c i d, muszą być uzgodnione z dyrektorem przed podjęciem wszelkich działań organizacyjnych a następnie zgłoszone z tygodniowym wyprzedzeniem,
- c) wyjazdy, o których mowa w rozdziale I punkt 2 podpunkt e, muszą być uzgodnione z dyrektorem i rodzicami przed podjęciem wszelkich działań organizacyjnych i zgłoszone wraz z osobną dokumentacją w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

2. Do obowiązków nauczyciela organizującego wyjście lub wycieczkę (wyłączywszy wyjścia na teren szkolny – podpunkt a) należy:

- a) zaplanowanie wyjścia lub wycieczki w sposób zgodny z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły, programem nauczania i wszelkimi odpowiednimi przepisami,
- b) uzgodnienie i zgłoszenie wyjścia lub wycieczki zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale II punkt 1,
- c) omówienie z uczniami kwestii związanych z bezpieczeństwem podczas wyjścia lub wycieczki,
- d) przygotowanie odpowiedniej dokumentacji,
- e) sprawdzenie i przygotowanie apteczki (dostosowując ją do charakteru wyjścia lub wycieczki),

- f) złożenie w sekretariacie szkoły w dniu wyjścia lub wycieczki aktualnej listy uczestników, wpisanie się do księgi wyjść oraz zgłoszenie zakończenia wyjścia lub wycieczki.

III. Opieka i zapewnienie bezpieczeństwa

1. Konieczność zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej opieki jest nadrzędnym elementem każdego wyjścia i wycieczki.

2. Ustala się następujące proporcje liczby opiekunów w stosunku do ilości dzieci:

- a) dla wyjść, o których mowa w rozdziale I punkt 2 podpunkt a:
 - jeden nauczyciel na klasę,
- b) dla wyjść i wycieczek, o których mowa w rozdziale I punkt 2 podpunkt b i c:
 - jeden opiekun na klasę, o ile uczestnicy wyjścia lub wycieczki nie korzystają ze środków komunikacji,
 - jeden opiekun na 20 osób przy korzystaniu z wynajętych środków komunikacji,
 - jeden opiekun na 15 osób przy korzystaniu z miejskich środków komunikacji,
- c) dla wyjść i wycieczek, o których mowa w rozdziale I punkt 2 podpunkt d i e:
 - jeden opiekun na 15 osób.

3. Kierownikiem wyjścia lub wycieczki może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 66.

4. Opiekunem podczas wyjścia lub wycieczki może być nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 66 z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdziale III punkt 4 podpunkt a.

- a) Funkcję dodatkowego opiekuna pełnić może również inna osoba pełnoletnia, jeżeli uzyska zgodę dyrektora szkoły oraz podpisze stosowne oświadczenie.

5. W razie nieszczęśliwego wypadku lub wystąpienia sytuacji nieprzewidzianej do zadań opiekuna należy przede wszystkim:

- a) udzielenie poszkodowanym pierwszej pomocy,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczestnikom wyjścia lub wycieczki,
- c) jak najszybsze powiadomienie dyrektora szkoły,
- d) podjęcie decyzji o kontynuowaniu wycieczki lub powrocie do szkoły.

6. W czasie wyjść lub wycieczek zabronione jest w szczególności:

- a) pozostawianie uczniów bez opieki (w tym udzielanie tzw. czasu wolnego),
- b) dopuszczanie do niewłaściwego zachowania uczniów, wybryków chuligańskich, aktów wandalizmu,
- c) powierzanie opieki nad dziećmi osobom nieuprawnionym,
- d) dopuszczanie do sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla uczestników wyjścia lub wycieczki,
- e) wcześniejsze zwalnianie uczniów, o ile przed wycieczką nie przedstawili oni pisemnej prośby rodziców w zeszycie ucznia.

IV. Postanowienia końcowe

1. Znajomość niniejszego Regulaminu obowiązuje każdego nauczyciela.

2. Wszystkie kwestie, które nie zostały ujęte w Regulaminie rozstrzygać należy zgodnie z podaną podstawą prawną.

*Opracowali: Jacek Tomana – dyrektor Szkoły
Sławomira Gawin – wicedyrektor Szkoły*